

BURMISTRZ WIELENIA

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia mieszkającego na terenie Gminy Wieleń na rok szkolny 2023/2024

I. Wnioskodawca (właściwie zaznaczyć - x):

- rodzic/opiekun prawny ucznia/uczennicy,
- pełnoletni uczeń/uczennica,
- dyrektor szkoły, ośrodka lub kolegium.

II. Dane osobowe wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko
2. PESEL
3. Adres zamieszkania
4. Telefon do kontaktu
5. Adres zameldowania (na pobyt stały)
6. Adres zamieszkania (do korespondencji)

III. Dane osobowe ucznia/uczennicy:

1. Imię i nazwisko
2. Data i miejsce urodzenia
3. PESEL
4. Adres zamieszkania
5. Nazwa i adres szkoły
6. Klasa do której uczęszcza uczeń/uczennica
7. Imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna
8. PESEL matki/prawnego opiekuna
9. Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna
10. PESEL ojca/prawnego opiekuna

IV. Wnioskowana forma świadczenia pomocy materialnej (należy zaznaczyć x preferowaną formę):

- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym,
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych, słuchaczy kolegiów),

V. Sytuacja społeczna w rodzinie ucznia/uczennicy:

W rodzinie występuje (należy zaznaczyć x):

- bezrobocie,
- niepełnosprawność,
- ciężka lub długotrwała choroba,
- wielodzietność,
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- alkoholizm lub narkomania,
- rodzina niepełna (brak któregoś z rodziców),
- wystąpiło zdarzenie losowe,
- inne (wskazać):

VI. Oświadczenie o dochodach rodziny:

6.1. Posiadam/ nie posiadam gospodarstwo rolne o powierzchniha przeliczeniowych

6.2. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (należy wpisać wszystkich członków rodziny łącznie z uczniem, na którego składany jest wniosek)

6.3. Dochody za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku o stypendium wymienione powyżej członków gospodarstwa domowego ucznia (w przypadku utraty dochodu podaje się dochody z miesiąca składania wniosku). UWAGA - osoby niekorzystające w miesiącu składania wniosku z pomocy społecznej dochody muszą udokumentować stosownym zaświadczeniem lub oświadczeniem)

Lp	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto w zł wszystkich członków rodziny
1			1) Dochód z tytułu: a) wynagrodzenia..... b) zasiłku dla bezrobotnych c) emerytura/renta d) inne 2) Świadczenia rodzinne: a) zasiłek rodzinny wraz z dodatkami b) zaliczka alimentacyjna..... c) zasiłek pielęgnacyjny..... d) świadczenie pielęgnacyjne..... e) inne 3. Dodatek mieszkaniowy: 4. Alimenty: 5. Kwota Alimentów świadczona na rzecz innych osób* 6. Świadczenie z MGOPS 7. Dochód z tyt. prowadzonej działalności gosp.: 8. Inne dochody * kwota alimentów świadczona na rzecz innych osób odliczana od dochodu miesięcznego
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

VII. Informacje o łącznej wysokości dochodu w gospodarstwie domowym:

Moja rodzina składa się z osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, **łącznie**, miesięczny dochód netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku wyniósł..... zł, z czego miesięczna wysokość dochodu netto na osobę wynosizł

VIII. Uczeń otrzymuje/ubiega się w roku szkolnym 2023/2024 o inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych (właściwie zaznaczyć - x)

- Tak (należy uzupełnić poniższą tabelę)
- Nie

1.	Nazwa instytucji, która przyzna/ła stypendium	
2.	Miesięczna wysokość stypendium	
3.	Okres, na który przyznano stypendium	od do

IX. Oświadczam, iż w przypadku przyznania stypendium szkolnego w formie świadczenia pieniężnego, przyznana kwota zostanie wydatkowana na cele edukacyjne, w szczególności na:

1. Zakup przyborów szkolnych, np. długopisy, ołówki, kredki, linijki, temperówki, piórniki, farby, bloki rysunkowe czy techniczne, pędzle, bibuły, zeszyty itp.
2. Zakup podręczników, lektur szkolnych, opracowań szkolnych, encyklopedii, słowników, poradników związanych z edukacją ucznia.
3. Zakup tornistrów, strojów, obuwia sportowego związanego procesem edukacyjnym oraz innego wyposażenia wymaganego przez szkołę np. fartuchy, rękawice ochronne, ubranie i narzędzia niezbędne do odbycia praktyki uczniowskiej a także mundurków czy strojów galowych.
4. Zakup instrumentów muzycznych dla uczniów szkół muzycznych oraz uczniów uczestniczących w zajęciach muzycznych w formach zorganizowanych.
5. Zakup sprzętu sportowego dla uczniów szkół sportowych.

6. Zakup sprzętu umożliwiającego rozwijanie zainteresowań w formach zorganizowanych, np. kołach zainteresowań.
7. Zakup komputerów, programów naukowych do tych komputerów, tuszu do drukarek, biurek, krzeseł służących wyłącznie do nauki w domu.
8. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów służb społecznych.

Jednocześnie zobowiązuje się do gromadzenia rachunków imiennych lub faktur potwierdzających celowość wydatków i przedstawienia ich na każdorazowe żądanie Samorządowej Administracji Oświatowej w Wieleniu.

X. Forma realizacji świadczenia (właściwe zaznaczyć x)

konto bankowe

1. Imię i Nazwisko, adres właściciela konta:.....

2. Nazwa banku:

3. Numer konta:

gotówka w kasie Samorządowej Administracji Oświatowej w Wieleniu do rąk

(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

Oświadczam, że;

1. powyższe dane są prawdziwe.
2. zapoznałem/zapoznałam się z warunkami uprawniającymi do stypendium szkolnego.
3. osoba, której wniosek dotyczy, nie pobiera stypendium szkolnego w innej instytucji.

W przypadku zmian mających wpływ na prawo do stypendium szkolnego osoba ubiegająca się jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić o tych zmianach podmiot realizujący stypendium szkolne.

Niepoinformowanie organu właściwego prowadzącego postępowanie w sprawie stypendium szkolnego o zmianach może skutkować powstaniem nienależnie pobranego stypendium szkolnego, a w konsekwencji koniecznością jego zwrotu.

Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Zostałam/em poinformowana/y, że ewentualna realizacja decyzji przyznającej stypendium szkolne zgodnie z art. 110 Kodeksu postępowania administracyjnego nastąpi po jej odebraniu.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”:
Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość powyższych danych:

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

WYPEŁNIA SAMORZĄDOWA ADMINISTRACJA OŚWIATOWA W WIELENIU

1. Wniosek spełnia wymagania do ubiegania się o stypendium szkolne
2. Wysokość stypendium
3. Wniosek nie spełnia wymogów do ubiegania się o stypendium
4. Uwagi:

Wieleń,
(data)

.....
(pieczętka i podpis)

INFORMACJA dotycząca wniosku o przyznanie stypendium szkolnego

1. Stypendium przysługuje uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż **do 24 roku życia**, a także wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia obowiązku nauki.
2. Dane uzasadniające przyznanie stypendium (pkt 2 wniosku) – stypendium może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
3. Maksymalna miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne wynosi: **600,00** zł. Zgodnie z § 1 ust. 1 (Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej).
4. Stypendium nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem, że uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28.11.2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty o której mowa w art. 6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28.11.2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
5. Stypendium może być udzielone w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników. Stypendium może być udzielane uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.
6. Wnioski należy składać w terminie **do dnia 15.09.2023r.** w Samorządowej Administracji Oświatowej, ul. Drawska 1, pokój nr 14.
7. Uczniom uprawnionym, stypendium szkolne będzie przyznane na okres od 1 m-ca max. do 10 m-cy.
8. Za dochód uważa się sumę miesięcznych dochodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa o pomocy społecznej nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
 - 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenia społeczne,
 - 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób,do tak ustalonego dochodu nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.
9. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:
 - 1) opodatkowaną na zasadach ogólnych – za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o: koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów.

Dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność. Jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.

Wysokość dochodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach ogólnych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego (za okresy wynikające z art. 8 ust. 5 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej). Jeżeli podatnik nie prowadził działalności w ubiegłym roku, to urząd skarbowy nie wyda zaświadczenia i wówczas dochód ustala się na podstawie oświadczenia podatnika.

2) podatkową ryczałtem od przychodów ewidencjonowanych lub kartą podatkową – za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby (art. 8 ust. 5 pkt 2 Ustawy o Pomocy Społecznej Dz. U. z 2023r. poz. 901).

Dokumentowanie dochodu w formie ryczałtu ustala się na podstawie: zaświadczenia (– zawierającego jedynie informację) o formie opodatkowania właściwego naczelnika urzędu skarbowego, dowód opłacania składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, oświadczenia podatnika o wysokości dochodu z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.

10. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości wynosi **345,00 zł**. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się. Do dochodu rolniczego nie wlicza się dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej jednego hektara przeliczeniowego.

11. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:

1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej (776,00 zł),

2) kryterium dochodowego rodziny (600,00 zł), w przypadku osoby w rodzinie - kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony;

12. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na kolejne miesiące przez okres odpowiadający okresowi, za który uzyskano dochód.

13. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

14. Na okoliczność uzyskiwanego dochodu należy przedstawić odpowiednie zaświadczenie, lub oświadczenie.

15. Wniosek, który nie jest poprawnie wypełniony i nie zawiera kompletu załączników nie będzie mógł być przyjęty do realizacji.

16. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne oraz pełnoletni uczniowie są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy (jednego z rodziców/
opiekunów albo pełnoletniego ucznia ucznia/słuchacza)

WYRAŻENIE ZGODY NA ZMIANĘ DECYZJI OSTATECZNEJ(YCH) W SPRAWIE PRYZNANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNI(AÓW) W RODZINIE

DANE WNIOSKODAWCY (ADRESATA DECYZJI)	
1. Nazwisko i imię / nazwa	
2. PESEL	
3. Adres zamieszkania	4. Dane ułatwiające kontakt z wnioskodawcą (np. nr telefonu, adres e-mail)

Wyrażam zgodę na zmianę decyzji ostatecznej(ych) w trybie art. 155 *Kodeksu postępowania administracyjnego* wydanej(ych) na podstawie wniosku(ów) o przyznanie stypendium szkolnego składanego(ych) do 15 września 2023r. lub wniosku(ów) o przyznanie zasiłku szkolnego dla:

L.p.	Nazwisko i imię ucznia	PESEL
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

.....
(podpis wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L nr 119, str. 1) dalej „RODO”, informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz córki/syna jest Samorządowa Administracja Oświatowa reprezentowana przez Dyrektora Przemysława Grześkowiaka .tel. 67 2561118 email:sao3@wp.pl.
 2. Z Inspektorem Ochrony Danych w SAO Wieleń, można kontaktować się z pod adresem email: paragrafodadoz@wp.pl, tel.728758706
 3. Dane osobowe Pani/Pana oraz córki/syna będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium szkolnego i wypłaty przyznanego stypendium szkolnego.
 4. Podstawę prawną przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO oraz ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
 5. Odbiorcami danych osobowych Pani/Pana oraz córki/syna są upoważnieni pracownicy SAO oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
 6. Dane osobowe Pani/Pana oraz córki/syna będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną, jednolitym rzeczowym wykazem akt oraz instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania składnica akt wprowadzoną zarządzeniem Dyrektora SAO.
 7. Ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. W związku z przetwarzaniem danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
 9. Padanie danych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium szkolnego i wypłaty stypendium w przypadku jego przyznania.
 10. Dane osobowe Pani/Pana oraz córki/syna nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz nie będą profilowane.
 11. Dane osobowe Pani/Pana oraz córki/syna nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- Oświadczam, iż zapoznałam/em się z treścią powyższej klauzuli RODO i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i syna/córki, w związku ze złożonym wnioskiem o przyznanie stypendium szkolnego w roku szkolnym 2023/2024.**

.....
(data, imię i nazwisko wnioskodawcy)