

III Nabór na wolne stanowisko pracy:

Opiekunka dziecięca w Gminnym Żłobku w Wieleniu

W ramach projektu „Wyruszamy do Gminnego Żłobka w Wieleniu!” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 Oś priorytetowa 6 Rynek pracy, Działanie 6.4. Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi, Poddziałanie 6.4.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi.

Miejsce pracy: Gminny Żłobek w Wieleniu.

Wymiar etatu: pełen etat.

Pierwsza umowa na okres próbny. Kolejna umowa na czas określony (nie dłuższy niż do czasu zakończenia realizacji projektu tj. 30.09.2022r.).

Po tym terminie istnieje możliwość zawarcia kolejnej umowy o pracę.

Ilość stanowisk: 2 stanowiska.

I. Wymagania niezbędne:

Kandydat/kandydatka:

1. Posiada kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczania edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo – wychowawczego, pedagoga społeczno – wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub

2. Ukończył(a) studia lub studia podyplomowe na kierunku lub w specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza

3. Odbył(a) nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:

- 1) Wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmował zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem i odbył(a) 80 godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
- 2) Średnie lub średnie branżowe oraz:
 - a) Co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub
 - b) Przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku odbył(-a) 280 godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna o którym mowa w ust.1

Jeżeli osoba, o której mowa w punkcie 3 ppkt 2 lit. a, nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun,

zobowiązany jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80 godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności.

4. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
6. Daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
7. Nie jest i nie był/a pozbawiony/a władzy rodzicielskiej nie została zawieszona ani ograniczona.
8. Wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
9. Nie był/a skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.
10. Cieszy się nieposzlakowaną opinią.
11. Stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na w/w stanowisku.

Na wyżej wymienione stanowisko poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej lub obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i którzy posiadają znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.

Samorządowa Administracja Oświatowa w Wieleniu zapewnia, że żadna osoba przystępująca do naboru nie będzie traktowana w sposób odmienny (dyskryminowana) ze względu na swoją płeć, rasę, kolor skóry, orientację seksualną lub niepełnosprawność.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat.
2. Znajomość podstaw pielęgnacji małego dziecka.
3. Zdolności manualne, plastyczne, muzyczne.
4. Aktualna książeczka zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych.

III. Predyspozycje osobowościowe:

Komunikatywność, systematyczność, sumienność, obowiązkowość, opanowanie, dyskrecja, rzetelność i profesjonalizm w działaniu, wysoka kultura osobista.

IV. Opiekunowie wykonywać będą następujące zadania:

1. Przyjmowanie dziecka do żłobka.
2. Poszukiwanie nowych form pracy z dziećmi do 3 roku życia.
3. Sprawowanie opieki nad dziećmi od 20 tygodnia życia do lat 3.
4. Dbanie o bezpieczeństwo dzieci.
5. Wykonywanie codziennych czynności w zakresie karmienia, mycia, układania do snu oraz pomoc przy czynnościach higienicznych.

6. Opracowanie i realizacja programu edukacyjnego.
7. Realizacja programu wychowawczego poprzez różnorodność zajęć.
8. Przygotowanie pomocy do zajęć i dekoracji pomieszczeń.
9. Współpraca z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych na dziecko.
10. Systematyczne prowadzenie dokumentacji.
11. Wykonywanie poleconych przez dyrektora innych czynności wynikających z organizacji pracy żłobka i założeń projektu „Wyruszamy do Gminnego Żłobka w Wieleniu!”.
12. Współpraca z pracownikami żłobka oraz realizatorem projektu „Wyruszamy do Gminnego Żłobka w Wieleniu!”.

V. Informacja o warunkach pracy:

1. Praca z dziećmi.
2. Praca w budynku Gminnego Żłobka w Wieleniu.
3. Kontakt z rodzicami.
4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6% - nie dotyczy - nowotworzona jednostka.
5. Praca w trybie zmianowym.

VI. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny (uzasadnienie przystąpienia do konkursu).
2. Kwestionariusz osobowy.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata).
4. Podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub oświadczenie, że osoba ubiegająca się o stanowisko jest obywatelem Unii Europejskiej, bądź obywatelem innych państw, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.
5. Podpisane oświadczenie o nieposzlakowanej opinii.
6. Podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnej oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
7. Podpisane oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie widnieje w rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym.
8. Podpisane oświadczenie, że kandydat nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza nie została zawieszona ani ograniczona.
9. Podpisane oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
10. Poświadczenie dawania rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
11. Podpisane oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska opiekuna dziecięcego.

12. Kserokopia aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych (poświadczona przez za zgodność z oryginałem).

13. Podpisane oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentacji aplikacyjnej innych niż wymienionych w art. 22¹ § 1 k.p. dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji na stanowisko zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

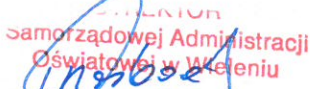
Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny oraz życiorys należy własnoręcznie podpisać.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym, numerem telefonu i dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko opiekuna dziecięcego w Gminnym Żłobku w Wieleniu w wymiarze 1 etatu” w Samorządowej Administracji Oświatowej w Wieleniu ul. Drawska 1, 64-730 Wieleń (budynek B pokój nr 14) lub przesłać pocztą na adres Samorządowa Administracja Oświatowa w Wieleniu ul. Drawska 1, 64-730 Wieleń, w terminie do 25 marca 2021r. do godz. 10.00 (decyduje data wpływu do SAO).

VIII. Dodatkowe informacje:

1. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej za pośrednictwem podanego przez siebie numer telefonu kontaktowego.
2. Aplikacje, które wpłyną do Samorządowej Administracji Oświatowej w Wieleniu po terminie wskazanym w ogłoszeniu (decyduje data wpływu do Samorządowej Administracji Oświatowej w Wieleniu) oraz oferty, które nie spełniają wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.
3. Kandydat wyłoniony w ramach naboru przed podjęciem zatrudnienia zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy.
4. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.
5. Złożone dokumenty będą badane pod względem kompletności i spełnienia przez kandydata wymagań formalnych na wskazane stanowisko przez powołaną Komisję.
6. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wieleń (www.bip.wielen.pl).


Przemysław Grzeskowiak