

ZARZĄDZENIE NR 128/2020
BURMISTRZA WIELENIA
z dnia 8 października 2020 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu "Rocznego programu współpracy Gminy Wielen z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok"

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) w związku z art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) i uchwały Nr 442/XLI/10 Rady Miejskiej w Wieleniu z dnia 09 listopada 2010 r. „w sprawie przyjęcia Regulaminu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji”, zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konsultacje projektu „Rocznego Programu współpracy Gminy Wielen z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie będzie zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wieleniu www.wielen.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.wielen.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wieleniu.

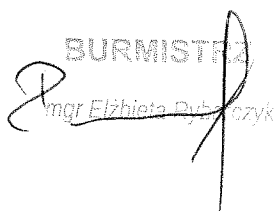
§ 3. Konsultacje prowadzone będą w terminie od 8 października do 28 października 2020 roku.

§ 4. Sposób przeprowadzenia konsultacji:

- 1) uczestnikami przedmiotowych konsultacji są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Wielen;
- 2) konsultacje odbywają się korespondencyjnie z wykorzystaniem technik informatycznych poprzez złożenie przez uprawnione organizacje wypełnionego formularza konsultacji opublikowanego wraz z ogłoszeniem. Wypełniony formularz można składać:
 - a) za pośrednictwem poczty e-mail na adres: kbrzezinski@wielen.pl,
 - b) pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miejski w Wieleniu, ul. Kościuszki 34, 64-730 Wielen.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się st. ds. inicjatyw społeczno-kulturalnych.

§ 6. Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

BURMISTRZA

mgr Elżbieta Dybańczyk

Kancelia Cieszyńska-Rosalska

radca prawny
PZ-3570

PROJEKT

Rocznego programu współpracy Gminy Wielień z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok.

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1.

Cel główny i cele szczegółowe programu. Zasady współpracy.

§ 1. Głównym celem Programu jest budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi oraz efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców.

§ 2. Cel, o którym mowa w §1, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) wspieranie działań społecznych na rzecz Gminy Wielień;
- 2) rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej;
- 3) promocja postaw obywatelskich;
- 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 5) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
- 6) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych poprzez wspieranie i powierzanie im realizacji zadań publicznych;
- 7) uzupełnienie działań Gminy Wielień w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe, tworzenie warunków do zwiększenia współpracy mieszkańców w celu efektywniejszego rozwiązywania problemów poszczególnych środowisk;
- 8) integracja organizacji z terenu Gminy Wielień.

§ 3. Współpraca z organizacjami pozarządowymi odbywa się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – co oznacza, że samorząd powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – co oznacza poszanowanie niezależności, odrębności i autonomii podmiotów realizujących program;
- 3) partnerstwa – co oznacza, że współpraca opiera się o wzajemny szacunek, rzetelność w relacjach i uznanie równorzędności stron w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobu ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych;
- 4) efektywności - co oznacza, że Gmina Wielień będzie dokonywała wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych, proponowanych do realizacji przez organizacje pozarządowe. Gmina Wielień oczekuje od organizacji współpracujących sporządzania właściwej dokumentacji projektowej, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych;

- 5) uczciwej konkurencji – co oznacza, że tworzy się przejrzyste i jasne zasady współpracy, równo traktuje się wszystkie strony w oparciu o obiektywne kryteria, w szczególności w zakresie zlecenia zadań publicznych;
- 6) jawności – co oznacza, że Gmina Wieleń udostępnia informację o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie na współpracę z podmiotami programu oraz o kryteriach i sposobie oceny ofert realizacji zadań; zasada jawności obliguje organizacje wykonujące zadania programu do udostępniania danych dotyczących struktury organizacji, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Rozdział 2.

Zakres przedmiotowy

§ 4. Zakres zadań, które będą realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi:

- 1) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz osób niepełnosprawnych;
- 2) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- 4) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 5) ochrona i promocja zdrowia;
- 6) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 7) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 8) działalność charytatywna;
- 9) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 10) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 11) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 12) turystyka i krajoznawstwo;
- 13) promocja i organizacja wolontariatu;
- 14) działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 15) ratownictwo i ochrona ludności.

Rozdział 3.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 5. Obszary współpracy traktowane priorytetowo w 2021 r.:

- 1) działania na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych, w szczególności:
 - a) wzbogacenie oferty dla osób starszych lub niepełnosprawnych,
 - b) działania na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa osób starszych w życiu Gminy Wieleń,
 - c) zwiększenie społecznego zrozumienia i akceptacji osób starszych,
 - d) działania na rzecz tworzenia wizerunku Gminy Wieleń, jako przyjaznej osobom starszym i niepełnosprawnym;
- 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w szczególności:

- a) rozwój sportu poprzez dbanie o rozwój fizyczny dzieci i młodzieży oraz zapewnienie dorosłym aktywnego wypoczynku,
 - b) stałe uatrakcyjnianie form aktywnego wypoczynku mieszkańców miasta,
 - c) przeciwdziałanie zjawisku wykluczenia społecznego i marginalizacji społecznej poprzez aktywny udział dzieci i młodzieży w zajęciach sportowych,
 - d) szkolenie sportowe, w szczególności dzieci i młodzieży,
 - e) rozpowszechnienie otwartych imprez sportowych i kulturalnych dla mieszkańców Gminy Wielen,
 - f) rozwój działalności turystycznej i krajoznawczej;
- 3) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 4) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
- a) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej pielęgnowanie polskości,
 - b) rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

Rozdział 4. Formy współpracy

§ 6. Gmina Wielen realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi w następujących formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie bądź dofinansowanie ich realizacji na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) partnerskiej organizacji imprez dla mieszkańców;
- 4) partnerskiej realizacji wspólnych projektów i współdziałanie z organizacjami w pozyskiwaniu środków finansowych na ten cel;
- 5) udzielania organizacjom wsparcia organizacyjnego i technicznego;
- 6) informowania, doradztwa i pomocy organizacjom w przygotowaniu projektów i pozyskiwania środków na ich realizację;
- 7) udziału organizacji w działaniach programowych samorządu;
- 8) promowanie przez samorząd działalności organizacji i wzajemna promocja Gminy Wielen przez organizacje;
- 9) wsparcie działań integrujących lokalne organizacje pozarządowe i ich liderów.

Rozdział 5. Okres realizacji programu

§ 7. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 r.

Rozdział 6. Sposób realizacji programu

§ 8. Podmiotami zaangażowanymi w realizację programu są:

- 1) Rada Miejska w Wieleniu;
- 2) Burmistrz Wielenia;

- 3) organizacje pozarządowe, posiadające siedzibę na terenie Gminy Wieleń lub działające na rzecz mieszkańców Gminy Wieleń oraz organizacje lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);
- 4) stanowisko ds. inicjatyw społeczno-kulturalnych.
- 5) stanowisko ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych.
- 6) jednostki organizacyjne Gminy Wieleń.

§ 9. 1 Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert na zasadach określonych w ustawie.

§ 10. Gmina udziela organizacjom wsparcia technicznego i organizacyjnego poprzez:

- 1) bieżącą współpracę stanowiska ds. inicjatyw społeczno-kulturalnych;
- 2) nieodpłatne udostępnianie sal wraz z wyposażeniem na zadania publiczne wspierane lub powierzane przez Gminę Wieleń;
- 3) wynajem sal związanych z działalnością organizacji.

§ 12. Partnerska realizacja wspólnych projektów i współdziałanie z organizacjami w pozyskiwaniu środków finansowych na ten cel polega głównie na użyczeniu wzajemnego potencjału partnerów.

§ 13. Doradztwo i udzielanie przez samorząd pomocy organizacjom w przygotowaniu projektów i pisanii wniosków realizowane jest poprzez:

- 1) indywidualną pomoc w przygotowaniu wniosków przez poszczególne organizacje planujące pozyskać środki przez stanowisko ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych;
- 2) opiniowanie wniosków;
- 3) promowanie programów dedykowanych organizacjom pozarządowym.

§ 14. Udział organizacji w działaniach programowych samorządu realizowany jest poprzez:

- 1) zapewnienie udziału organizacji w konsultowaniu strategii i programów dotyczących ich zadań statutowych;
- 2) organizowanie spotkań w celu wymiany informacji nt. podejmowanych działań.

§ 15. 1. Promowanie przez samorząd działalności organizacji realizowane jest w następujący sposób:

- 1) poprzez prowadzenie i stałe aktualizowanie elektronicznej bazy danych organizacji pozarządowych, realizujących zadania publiczne;
- 2) popularyzację działalności organizacji pozarządowych na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Wieldniu.

2. Organizacje promują Gminę Wieleń korzystając z materiałów promocyjnych oraz informując o wspieraniu swoich działań przez Gminę Wieleń.

§ 16. Wsparcie działań integrujących lokalne organizacje pozarządowe i ich liderów.

Rozdział 7.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 17. 1 Finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy Wieleń na rok 2021.

2. Na realizację Programu przeznaczona jest kwota 220.000,00 zł.

Rozdział 8. **Sposób oceny realizacji programu**

§ 18. 1 Burmistrz Wielenia :

- 1) dokonuje ewaluacji programu współpracy za okres realizacji programu;
- 2) składa Radzie Miejskiej w Wieleniu sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 31 maja 2022 r.

2. Do oceny realizacji programu stosowane są następujące mierniki ilościowe:

- 1) liczba i struktura ogłoszonych w 2021 r. konkursów, złożonych ofert i podpisanych umów na realizację zadań publicznych;
- 2) liczba i struktura organizacji pozarządowych współpracujących z Gminą Wieleń;
- 4) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy) przez organizacje pozarządowe;
- 6) wysokość środków finansowych Gminy Wieleń zaangażowanych w realizację zadań publicznych w wyniku zawarcia stosownych umów z organizacjami pozarządowymi;
- 7) stopień wykorzystania środków przeznaczonych w budżecie Gminy Wieleń na realizację zadań ujętych w Programie;

Rozdział 9.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 19. 1 Burmistrz Wielenia ogłasza nabór na członków komisji konkursowej wraz z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert i zamieszcza te informacje w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wieleniu;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wieleniu;
- 3) na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wieleniu.

2. Burmistrz powołuje komisję konkursową, wyznacza jej przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i wybiera przedstawicieli organizacji pozarządowych spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur.

3. W pracach komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 20. Każdy z członków komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.

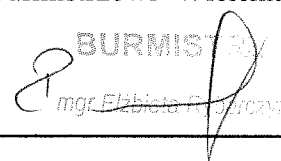
§ 21. Opinie komisji zapadają zwykłą większością głosów.

§ 22. Opiniując oferty komisja stosuje kryteria określone w ogłoszeniu konkursu.

§ 23. 1. Prace Komisji kończą się sporządzeniem protokołu, który zawiera:

- 1) opis poszczególnych etapów prac Komisji;
- 2) opinię Komisji dotyczącą złożonych ofert.

2. Protokół wraz ze złożonymi ofertami zostaje przekazany Burmistrzowi Wielenia, który rozstrzyga konkurs.


Burmistrz
mgr Elżbieta R. Procyńska