

Załącznik do zarządzenia Nr 162/2021

Burmistrza Wielenia

z dnia 04 października 2021 r.

PROJEKT UCHWAŁY
NR.../2021
RADY MIEJSKIEJ W WIELENIU
z dnia.....2021r.

**w sprawie Roczne go programu współpracy gminy Wielen z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na
2022 rok.**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1.

Cel główny i cele szczegółowe programu. Zasady współpracy.

§ 1. Głównym celem Programu jest budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi oraz efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspakajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców.

§ 2. Cel, o którym mowa w §1, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) wspieranie działań społecznych na rzecz Gminy Wielen;
- 2) rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej;
- 3) promocja postaw obywatelskich;
- 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 5) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
- 6) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych poprzez wspieranie i powierzanie im realizacji zadań publicznych;
- 7) uzupełnienie działań Gminy Wielen w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe, tworzenie warunków do zwiększenia współpracy mieszkańców w celu efektywniejszego rozwiązywania problemów poszczególnych środowisk;
- 8) integracja organizacji z terenu Gminy Wielen.

§ 3. Współpraca z organizacjami pozarządowymi odbywa się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – co oznacza, że samorząd powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – co oznacza poszanowanie niezależności, odrębności i autonomii podmiotów realizujących program;
- 3) partnerstwa – co oznacza, że współpraca opiera się o wzajemny szacunek, rzetelność w relacjach i uznanie równorzędności stron w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobu ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych;
- 4) efektywności - co oznacza, że Urząd Miejski w Wieleniu będzie dokonywał wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych, proponowanych do realizacji przez organizacje pozarządowe. Urząd Miejski w Wieleniu oczekuje od organizacji współpracujących

sporządzania właściwej dokumentacji projektowej, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych;

- 5) uczciwej konkurencji – co oznacza, że tworzy się przejrzyste i jasne zasady współpracy, równo traktuje się wszystkie strony w oparciu o obiektywne kryteria, w szczególności w zakresie zlecenia zadań publicznych;
- 6) jawności – co oznacza, że Urząd Miejski w Wieleniu udostępnia informację o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie na współpracę z podmiotami programu oraz o kryteriach i sposobie oceny ofert realizacji zadań; zasada jawności obliguje organizacje wykonujące zadania programu do udostępniania danych dotyczących struktury organizacji, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Rozdział 2. Zakres przedmiotowy

§ 4. Zakres zadań, które będą realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi:

- 1) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz osób niepełnosprawnych;
- 2) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- 4) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 5) ochrona i promocja zdrowia;
- 6) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 7) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 8) działalność charytatywna;
- 9) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 10) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 11) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 12) turystyka i krajoznawstwo;
- 13) promocja i organizacja wolontariatu;
- 14) działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 15) ratownictwo i ochrona ludności.

Rozdział 3. Priorytetowe zadania publiczne

§ 5. Obszary współpracy traktowane priorytetowo w 2022 r.:

- 1) działania na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych, w szczególności:
 - a) wzbogacenie oferty dla osób starszych lub niepełnosprawnych,
 - b) działania na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa osób starszych w życiu Gminy Wielień,
 - c) zwiększenie społecznego zrozumienia i akceptacji osób starszych,

- d) działania na rzecz tworzenia wizerunku Gminy Wielenia, jako przyjaznej osobom starszym i niepełnosprawnym;
- 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w szczególności:
 - a) rozwój sportu poprzez dbanie o rozwój fizyczny dzieci i młodzieży oraz zapewnienie dorosłym aktywnego wypoczynku,
 - b) stałe uatrakcyjnianie form aktywnego wypoczynku mieszkańców Gminy Wielień,
 - c) przeciwdziałanie zjawisku wykluczenia społecznego i marginalizacji społecznej poprzez aktywny udział dzieci i młodzieży w zajęciach sportowych,
 - d) szkolenie sportowe, w szczególności dzieci i młodzieży,
 - e) rozpowszechnienie otwartych imprez sportowych i kulturalnych dla mieszkańców Gminy Wielień,
 - f) rozwój działalności turystycznej i krajoznawczej;
- 3) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 4) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej pielęgnowanie polskości,
 - b) rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

Rozdział 4. Formy współpracy

§ 6. Gmina Wielień realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi w następujących formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie bądź dofinansowanie ich realizacji na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) partnerskiej organizacji imprez dla mieszkańców;
- 4) partnerskiej realizacji wspólnych projektów i współdziałanie z organizacjami w pozyskiwaniu środków finansowych na ten cel;
- 5) udzielania organizacjom wsparcia organizacyjnego i technicznego;
- 6) informowania, doradztwa i pomocy organizacjom w przygotowaniu projektów i pozyskiwania środków na ich realizację;
- 7) udziału organizacji w działaniach programowych samorządu;
- 8) promowanie przez samorząd działalności organizacji i wzajemna promocja Gminy Wielień przez organizacje;
- 9) wsparcie działań integrujących lokalne organizacje pozarządowe i ich liderów.

Rozdział 5. Okres realizacji programu

§ 7. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2022 r.

Rozdział 6. Sposób realizacji programu

§ 8. Podmiotami zaangażowanymi w realizację programu są:

- 1) Rada Miejska w Wieleniu;
- 2) Burmistrz Wielenia;
- 3) organizacje pozarządowe, posiadające siedzibę na terenie Gminy Wielen lub działające na rzecz mieszkańców Gminy Wielen oraz organizacje lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.);
- 4) stanowisko ds. inicjatyw społeczno-kulturalnych.
- 5) stanowisko ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych.
- 6) gminne jednostki organizacyjne.

§ 9. 1 Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert na zasadach określonych w ustawie.

§ 10. Miasto udziela organizacjom wsparcia technicznego i organizacyjnego poprzez:

- 1) bieżącą współpracę stanowiska ds. inicjatyw społeczno-kulturalnych;
- 2) nieodpłatne udostępnianie sal wraz z wyposażeniem na zadania publiczne wspierane lub powierzane przez Urząd Miejski w Wieleniu;
- 3) wynajem sal związanych z działalnością organizacji.

§ 12. Partnerska realizacja wspólnych projektów i współdziałanie z organizacjami w pozyskiwaniu środków finansowych na ten cel polega głównie na użyczeniu wzajemnego potencjału partnerów.

§ 13. Doradztwo i udzielanie przez samorząd pomocy organizacjom w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków realizowane jest poprzez:

- 1) indywidualną pomoc w przygotowaniu wniosków przez poszczególne organizacje planujące pozyskać środki przez stanowisko ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych;
- 2) opiniowanie wniosków;
- 3) promowanie programów dedykowanych organizacjom pozarządowym.

§ 14. Udział organizacji w działaniach programowych samorządu realizowany jest poprzez:

- 1) zapewnienie udziału organizacji w konsultowaniu strategii i programów dotyczących ich zadań statutowych;
- 2) organizowanie spotkań w celu wymiany informacji nt. podejmowanych działań.

§ 15. 1. Promowanie przez samorząd działalności organizacji realizowane jest w następujący sposób:

- 1) poprzez prowadzenie i stałe aktualizowanie elektronicznej bazy danych organizacji pozarządowych, realizujących zadania publiczne;
- 2) popularyzację działalności organizacji pozarządowych na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Wieleniu.

2. Organizacje promują Gminę Wielen korzystając z gminnych materiałów promocyjnych oraz informują o wsparciu przez Gminę podczas podejmowanych działań o uzyskanym wsparciu od Gminy Wielen.

§ 16. Wsparcie działań integrujących lokalne organizacje pozarządowe i ich liderów.

Rozdział 7.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 17. 1 Finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Urzędu Miejskiego w Wieleniu na rok 2022.

2. Na realizację Programu przeznaczona jest kwota 215.000 zł.

Rozdział 8.

Sposób oceny realizacji programu

§ 18. 1 Burmistrz Wielenia :

- 1) dokonuje ewaluacji programu współpracy za okres realizacji programu;
- 2) składa Radzie Miejskiej w Wieleniu sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 31 maja 2023 r.

2. Do oceny realizacji programu stosowane są następujące mierniki ilościowe:

- 1) liczba i struktura ogłoszonych w 2022 r. konkursów, złożonych ofert i podpisanych umów na realizację zadań publicznych;
- 2) liczba i struktura organizacji pozarządowych współpracujących z Urzędem Miejskim w Wieleniu;
- 4) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy) przez organizacje pozarządowe;
- 6) wysokość środków finansowych Gminy zaangażowanych w realizację zadań publicznych w wyniku zawarcia stosownych umów z organizacjami pozarządowymi;
- 7) stopień wykorzystania środków przeznaczonych w budżecie Gminy Wieleni na realizację zadań ujętych w Programie;

Rozdział 9.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 19. 1 Burmistrz Wielenia ogłasza nabór na członków komisji konkursowej wraz z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert i zamieszcza te informacje w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wieleniu;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wieleniu;
- 3) na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wieleniu.

2. Burmistrz powołuje komisję konkursową, wyznacza jej przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i wybiera przedstawicieli organizacji pozarządowych spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur.

3. W pracach komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepis ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 20. Każdy z członków komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.

§ 21. Opinie komisji zapadają zwykłą większością głosów.

§ 22. Opiniując oferty komisja stosuje kryteria określone w ogłoszeniu konkursu.

§ 23. 1. Prace Komisji kończą się sporządzeniem protokołu, który zawiera:

- 1) opis poszczególnych etapów prac Komisji;
- 2) opinię Komisji dotyczącą złożonych ofert.

2. Protokół wraz ze złożonymi ofertami zostaje przekazany Burmistrzowi Wielenia, który rozstrzyga konkurs.

BURMISTRZ
mgr. Elżbieta Rybarczyk

