

**INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA FORMULARZA OFERTY  
W KONKURSIE „AKTYWNI MIESZKAŃCY” (edycja 2021)  
ORGANIZOWANYM PRZEZ CZARNKOWSKO – TRZCIANECKĄ LOKALNĄ GRUPĘ DZIAŁANIA**

*„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Europa inwestująca w obszary wiejskie”.  
Instytucja zarządzająca PROW 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.  
Konkurs organizowany przez Czarnkowsko-Trzcianecką Lokalną Grupę Działania współfinansowany jest ze środków  
Unii Europejskiej w ramach poddziałania 19.4 Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich.*

**I. DANE REJESTRACYJNE**

*(wypełnia Organizator konkursu)*

1. NUMER REJESTRACYJNY	
2. DATA I GODZINA WPŁYWU	
3. OSOBA PRZYJMUJĄCA FORMULARZ	
4. PIECZĄTKA ORGANIZATORA	

**II. PYTANIA POCZĄTKOWE**

*(właściwe podkreślić)*

- Ofertę projektu składa:
  - Organizacja pozarządowa
  - Grupa Nieformalna
- Projekt będzie realizowany na terenie obszaru działania Czarnkowsko-Trzcianeckiej Lokalnej Grupy Działania:
  - TAK
  - NIE
- Siedziba oferenta bądź miejsce zameldowania przynajmniej jednego przedstawiciela grupy nieformalnej znajduje się na terenie powiatu czarnkowsko-trzcianeckiego?
  - TAK
  - NIE
- Priorytetową kategorią, którą dotyczy projekt jest: *(zaznaczyć tylko jedną kategorię)*
  - Turystyka, rekreacja i promocja
  - Kultywowanie dziedzictwa lokalnego
  - Inicjatywy lokalne na rzecz społecznej integracji



### III. INFORMACJE O OFERENCIE

*(w zależności od rodzaju Oferenta należy wypełnić punkt A albo B)*

#### A – Wypełniają organizacje posiadające osobowość prawną (np. stowarzyszenie, fundacja)

*Wypełniają tylko organizacje posiadające osobowość prawną. W sytuacji, gdy pole nie dotyczy należy wstawić „-”*

<b>1. NAZWA OFERENTA</b> <i>Prosimy podać nazwę instytucji, która wnioskuje o nagrodę i której zostanie przekazana nagroda.</i>	<b>2. FORMA PRAWNA</b> <i>Prosimy podać formę prawną oferenta (np. stowarzyszenie / fundacja).</i>
<b>3. NUMER KRS</b> <i>Prosimy podać nr KRS.</i>	<b>4. DATA WPISU DO KRS</b> <i>Prosimy podać datę wpisu do KRS.</i>
<b>5. ADRES SIEDZIBY</b> <i>Prosimy podać adres siedziby, który jest zgodny z widniejącym w KRS lub we właściwym rejestrze.</i>	<b>6. ADRES KORESPONDENCYJNY</b> <i>Prosimy podać adres korespondencyjny jeżeli różni się on od adresu siedziby oferenta. Na ten adres będzie przesyłana korespondencja związana z konkursem.</i>
<b>7. NUMER TELEFONU</b> <i>Prosimy podać nr telefonu.</i>	<b>8. ADRES E-MAIL (obowiązkowo)</b> <i>Prosimy podać adres e-mail. Na ten adres będzie przesyłana korespondencja związana z konkursem.</i>
<b>9. ADRES STRONY INTERNETOWEJ</b> <i>W przypadku posiadania strony internetowej prosimy podać jej adres.</i>	
<b>10. OSOBA UPRAWNIONA DO REPREZENTOWANIA OFERENTA</b> <i>Prosimy wpisać wszystkie osoby, które zgodnie z dokumentami formalnymi (akt założycielski, KRS, inne) są uprawnione do złożenia oferty.</i>	
<b>11. OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ I ROZLICZENIE PROJEKTU (LIDER PROJEKTU)</b> <i>Prosimy wyznaczyć osobę do kontaktu, która będzie w stanie odpowiedzieć na pytania dotyczące realizacji projektu, będzie nadzorowała całość projektu. Prosimy podać imię, nazwisko, telefon i e-mail. Na wskazany nr telefonu i adres e-mail Organizator będzie przekazywał informacje związane z konkursem.</i>	
<b>12. OPIS DZIAŁALNOŚCI</b> <i>Prosimy opisać realizowane cele i zadania wynikające z działalności statutowej oferenta.</i>	
<b>13. CHARAKTERYSTYKA OFERENTA</b> <i>Prosimy krótko opisać swoją dotychczasową działalność, jakie działania zostały podjęte, do jakich grup odbiorców były kierowane oraz opisać doświadczenie w realizacji podobnych projektów.</i>	
<b>14. OBSZAR DZIAŁANIA</b> <i>Prosimy podać obszar działania oferenta, który jest zgodny z dokumentami formalnymi – powiat, gmina, miejscowość</i>	

#### B – Wypełniają Grupy Nieformalne nieposiadające osobowości prawnej (np. stowarzyszenia zwykłe, rady sołeckie, Koła Gospodyń Wiejskich, Koła zainteresowań, pozostałe grupy nieformalne)

*Należy wskazać 3 przedstawicieli Grupy Nieformalnej. W sytuacji, gdy pole nie dotyczy należy wstawić „-”*

<b>1. NAZWA GRUPY NIEFORMALNEJ</b> <i>Prosimy podać nazwę grupy, która wnioskuje o nagrodę i której zostanie przekazana nagroda.</i>	
<b>2. NUMER WPISU DO EWIDENCJI</b> <i>Prosimy podać nr wpisu do właściwej ewidencji (jeżeli dotyczy), np. w przypadku stowarzyszeń zwykłych</i>	<b>3. DATA WPISU DO EWIDENCJI</b> <i>Prosimy podać datę wpisu do ewidencji (jeżeli dotyczy), np. w przypadku stowarzyszeń zwykłych datę wpisu</i>



<i>nr wpisu do ewidencji Starosty Powiatu.</i>	<i>do ewidencji Starosty Powiatu.</i>
<b>4. ADRES SIEDZIBY</b>	<b>5. ADRES KORESPONDENCYJNY</b>
<i>Prosimy podać adres siedziby – jeżeli grupa posiada.</i>	<i>Prosimy podać adres korespondencyjny, na który będzie przesyłana korespondencja związania z konkursem.</i>
<b>6. NUMER TELEFONU</b>	<b>7. ADRES E-MAIL (obowiązkowo)</b>
<i>Prosimy podać nr telefonu.</i>	<i>Prosimy podać adres e-mail. Na ten adres będzie przesyłana korespondencja związania z konkursem.</i>
<b>8. ADRES STRONY INTERNETOWEJ</b>	
<i>W przypadku posiadania strony internetowej prosimy podać jej adres.</i>	
<b>9. PRZEDSTAWICIELE GRUPY NIEFORMALNEJ (imię i nazwisko, adres zameldowania, telefon, e-mail)</b>	
<i>Prosimy podać imię, nazwisko, adres zameldowania, telefon i e-mail trzech przedstawicieli grupy nieformalnej. Przypominamy, że osoby te powinny posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz przynajmniej jedna z tych osób powinna posiadać adres zameldowania na terenie powiatu czarnkowsko-trzcianeckiego.</i>	
<b>10.OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ I ROZLICZENIE PROJEKTU (LIDER PROJEKTU)</b>	
<i>Prosimy wyznaczyć osobę do kontaktu, która jest przedstawicielem grupy nieformalnej i będzie w stanie odpowiedzieć na pytania dotyczące realizacji projektu, będzie nadzorowała całość projektu. Na wskazany nr telefonu i adres e-mail Organizator będzie przekazywał informacje związane z konkursem.</i>	
<b>11.OPIS DZIAŁALNOŚCI</b>	
<i>Prosimy opisać realizowane cele i zadania wynikające z działalności grupy. W przypadku grup powstałych na potrzeby realizacji projektu, tj. zespołów składających się z trzech przedstawicieli należy podać informację, czy grupa chce działać po zakończeniu projektu i w jakiej sferze.</i>	
<b>12.CHARAKTERYSTYKA GRUPY NIEFORMALNEJ</b>	
<i>Prosimy krótko opisać swoją dotychczasową działalność, jakie działania zostały podjęte przez grupę, do jakich grup odbiorców były kierowane oraz opisać doświadczenie w realizacji podobnych projektów. W przypadku grup powstałych na potrzeby realizacji projektu, tj. zespołów składających się z trzech przedstawicieli należy podać informację o osobach tworzących grupę oraz o prowadzonych przez nich działaniach w sferze społecznej, doświadczeniach w realizacji podobnych projektów.</i>	
<b>13.OBSZAR DZIAŁANIA</b>	
<i>Prosimy podać obszar działania grupy, na której działa – powiat, gmina, miejscowość.</i>	

#### IV. INFORMACJE O PROJEKCIE

*(na co zostanie wykorzystana nagroda)*

<b>1. NAZWA PROJEKTU</b>
<i>Najlepiej krótka, chwytliwa, zachęcająca do czytania i zapoznania się z całym projektem. Warto pamiętać, że nazwa projektu definiuje go, jest elementem, który będzie pojawiał się w przygotowywanych informacjach prasowych. Nazwa powinna być „miła” dla ucha i łatwa do zapamiętania. Max. 120 znaków ze spacjami.</i>
<b>2. CZAS TRWANIA PROJEKTU</b>
<i>(OD: dzień-miesiąc-rok, DO: dzień-miesiąc-rok)</i> <i>Warto pamiętać o terminach realizacji projektu, wynikających z regulaminu. Pamiętaj, aby uwzględnić np. pogodę – w listopadzie trudniej będzie zorganizować wycieczkę, niż w sierpniu. Sprawdź czy działania, które planujesz nie są sprzeczne z przepisami i czy są bezpieczne. Etap przygotowania i podsumowania danego działania - możemy zaplanować jakieś działanie na tydzień po rozstrzygnięciu konkursu, ale czy zdążymy je rzeczywiście przygotować? Pamiętaj przy tym, że czas trwania projektu musi być określony konkretną datą.</i>
<b>3. MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU</b>
<i>Proszę podać gminę i miejscowość z terenu działania Czarnkowsko-Trzcianeckiej Lokalnej Grupy Działania, w której realizowany będzie projekt. W przypadku, gdy projekt swym zasięgiem będzie obejmował więcej gmin i miejscowości</i>



– proszę podać wszystkie obszary.

#### 4. STRESZCZENIE PROJEKTU

Max. ½ strony, skrótowy opis celu projektu, jego uczestników, zaplanowanych działań i sposobu ich przeprowadzenia, spodziewanych efektów projektu oraz informacji, na co zostanie przeznaczona nagroda.

Jest to tzw. „wizytówka”, podsumowanie, które powinno zawierać najważniejsze kwestie – o co chodzi w projekcie, do kogo jest on skierowany, jak projekt będzie realizowany i jakie efekty przyniesie, na co zostanie przeznaczona nagroda. To krótkie zebranie najważniejszych informacji z całego projektu. Dla ułatwienia proponujemy zapisanie wszystkiego w punktach, według poniższych wskazówek:

- po pierwsze: w dwóch zadaniach napisz kto i gdzie będzie realizował projekt;
- po drugie: napisz o głównym celu projektu – wybierz z określonych przez siebie celów jeden lub dwa nadrzędne i zapisz je też tutaj. Możesz także napisać bardziej ogólny cel;
- po trzecie: wymień najważniejsze działania realizowane w ramach projektu. Nie pisz co konkretnie będzie się działo na warsztatach, tylko o czym będą. Nie pisz jakie gatunki posadzicie w miejscu rekreacji przy ognisku, wystarczy że to będą drzewa i krzewy;
- po czwarte: jeśli w ramach projektu realizowane będą autorskie metody – warto również o nich wspomnieć. Jeśli jest coś wyjątkowego w tym projekcie – trzeba to koniecznie podkreślić!
- po piąte: warto napisać dosłownie jedno zdanie na temat tego, na co zostanie przeznaczona nagroda, ale bardzo ogólnie, na przykład: na zakup sadzonek drzew, zorganizowanie wycieczek rowerowych, przeprowadzenie warsztatów.

#### 5. LICZBA UCZESTNIKÓW I ODBIORCÓW PROJEKTU ORAZ OPIS GRUP DOCELOWYCH

Wiek, jeżeli dotyczy sposób rekrutacji uczestników, liczba uczestników, szacowana liczba odbiorców bezpośrednich i pośrednich.

Określenie tego, do kogo skierowany będzie nasz projekt. Opis powinien zawierać ogólne informacje o uczestnikach projektu, które pozwolą zidentyfikować, czy projekt jest dopasowany do jego grupy docelowej. Uczestników dzielimy na dwie grupy – dla jasności i klarowności opisu. Są to: **uczestnicy bezpośredni** – czyli wszyscy ci, do których projekt i jego działania trafia w pierwszej kolejności, np. uczestnicy warsztatów, szkoleń, wycieczek, prelekcji, itp., oraz **uczestnicy pośredni** – to dodatkowi beneficjenci naszych działań. Bardzo ważne jest, aby podać konkretne liczby, nawet jeśli mają być szacunkowe – to pozwoli zweryfikować później, jaki jest zasięg projektu, do ilu osób dotarły treści przekazywane podczas działań projektowych. Na przykład ok. 100 mieszkańców danej miejscowości weźmie udział w pikniku, 40 dzieci weźmie udział w warsztatach koralikowych, itp.

#### 6. NA JAKIE LOKALNE POTRZEBY PROJEKT ODPOWIADA

Określenie potrzeb lokalnego środowiska, wskazanie źródła wiedzy o tych potrzebach.

Opisz, dlaczego uważasz, że Twój projekt jest potrzebny? Brakuje zielonego miejsca do wypoczynku dla mieszkańców? A może potrzebne są warsztaty rękodzielnicze dla mieszkańców? Zastanów się, jakie problemy dotyczą twojego miejsca zamieszkania - wypisz je. Możesz w tym celu wykorzystać własne obserwacje czy doświadczenia, ale możesz również sięgnąć „głębiej”. Oprócz potrzeb, o których wiesz Ty czy inne osoby, z którymi współpracujesz, są jeszcze zadania, cele oraz programy, które zostały opracowane na przykład przez jednostki samorządowe. Warto skorzystać z tej wiedzy i na niej oprzeć swoje działania. Chcemy, aby realizowane projekty rzeczywiście przyczyniały się do poprawy i aktywizacji lokalnego środowiska.

#### 7. CEL PROJEKTU

Konkretny, dobrze zdefiniowany, możliwy do realizacji w określonym czasie i odpowiadający na konkretne potrzeby. Przede wszystkim sięgnij do potrzeb lokalnych i zastanów się, co chcesz zmienić, jak chcesz rozwiązać problemy, które dostrzegasz? Cel powinien być wpisany w tematykę konkursu, skonkretyzowany, realny do osiągnięcia i mierzalny, możliwy do weryfikacji, czy rzeczywiście został osiągnięty. Możesz postawić przed sobą kilka celów, ale nie generuj



*ich zbyt wielu – projekt nie trwa zbyt długo, więc trzeba to wziąć pod uwagę.*

#### **8. OPIS DZIAŁAŃ**

*Prosimy o wymienienie wszystkich zaplanowanych w projekcie działań. Przy każdym działaniu prosimy o informację po co i jak zostanie przeprowadzony cel danego działania oraz formy i metody pracy.*

*Maksymalnie uszczegółowiony opis wszystkich działań oraz form i metod ich realizacji. Jest to właściwie najważniejszy punkt wniosku, „serce projektu”, w oparciu o które Komisja będzie decydowała o przyznaniu grantu. Warto napisać więcej, niż nam się wydaje – proszę pamiętać, że Komisja często nie zna wnioskodawców i musi wybrać projekty jedynie w oparciu o przesłane wnioski, więc im dokładniej opisane będą zaplanowane działania, tym Komisja będzie miała mniej wątpliwości, czy przyznać nagrodę. Ponieważ na opis składają się działania, ale też: uwagi ich dotyczące, miejsce, ramowy plan, liczba uczestników, itp. warto zadbać o przejrzystość tego punktu.*

#### **9. OPIS INNOWACYJNOŚCI - NOWATORSTWO ZGŁASZANEGO POMYSŁU**

*Należy opisać dlaczego zaplanowane działanie jest innowacyjne.*

*Oceniane jest nowatorstwo w odniesieniu do obszaru LGD. Może to oznaczać zastosowanie pomysłów i rozwiązań znanych i stosowanych na innych obszarach, jednak mających charakter innowacji na terenie danej miejscowości. Zaliczyć tu należy np.: nowatorski sposób wykorzystania zasobów lokalnych, zaspokojenie potrzeb, które były pomijane w dotychczasowych działaniach, nowy sposób angażowania społeczności lokalnej w aktywizację, nowe metody współpracy i integracji, nowe rozwiązania organizacyjne, zastosowanie nowych technik marketingowych.*

#### **10. STOPIEŃ ZAANGAŻOWANIA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ W REALIZACJĘ PROJEKTU**

*W jakim stopniu w prowadzone działania będą zaangażowani przedstawiciele społeczności lokalnej? Czy w ramach projektu planowana jest współpraca z partnerami? Jeśli tak, należy opisać i wskazać zadania, w które zostaną włączeni.*

*Wypisujemy wszystkie osoby, które będą zaangażowane w najważniejsze części projektu. Nie chodzi o wyliczenie z imienia i nazwiska wszystkich partnerów. To jest miejsce na zasygnalizowanie, kto będzie w ten projekt zaangażowany. Warto o tych podmiotach napisać kilka dobrych słów – potraktować to jako miejsce do chwaleń się swoją dotychczasową współpracą z tymi partnerami.*

*Stanowi to dodatkowy atut oferty.*

#### **11. EFEKTY PROJEKTU**

*Należy opisać zakładane efekty realizacji projektu m.in. wskazać jaki wpływ na otoczenie będzie miała realizacja projektu, opisać konkretne zmiany, które zajdą w wyniku realizacji projektu w odniesieniu do sytuacji problemowej i zgodnie z zaplanowanymi zadaniami.*

*Efekty naszych działań możemy podzielić na dwie grupy i tak najłatwiej jest je opisywać w projekcie, gdyż porządkuje to wszystkie informacje. Efekty rzeczowe – to wszystkie trwałe efekty, które powstaną w ramach projektu. Są one bardzo istotne, ponieważ będzie można z nich korzystać nie tylko podczas tego projektu, ale także przez następne kilka lat. Dzięki nim będziemy wpływać pozytywnie na zwiększenie aktywizacji mieszkańców. Przykłady: założenie jednego miejsca rekreacji i zasadzenie roślin i krzewów; zorganizowanie 3 wycieczek rowerowych po terenie powiatu; zorganizowanie 5 warsztatów rękodzielniczych, itp. Efekty medialne – prezentują promocję projektu. Dobrą praktyką jest informowanie mediów o realizowanych przedsięwzięciach – dzięki temu mogą się o nim dowiedzieć nie tylko uczestnicy projektu, ale także osoby z zewnątrz. A może dzięki temu ktoś przystąpi do projektu i wesprze go finansowo? W tym punkcie należy opisać, do kogo zwrócisz się, aby pisał o Twoim projekcie. Wiadomo, że nie wszyscy mają możliwość dotarcia do mediów, ale jeśli uda się wypromować projekt w lokalnej gazecie czy radiu, a nawet przekonać gminę lub inne instytucje do umieszczenia informacji o projekcie na stronach www – pochwal się tym!*



## V. BUDŻET PROJEKTU

*Jak stworzyć poprawny budżet? Najlepiej prześledzić po kolei każde z działań, wypisać sobie, co będzie nam potrzebne i w jakiej ilości oraz sprawdzić cenę. Pamiętaj, że każdy wydatek w budżecie musi mieć uzasadnienie – pomyśl jakby to wyglądało, gdyby projekt opierał się głównie o wycieczki, a Ty planujesz zakup laptopa i to jedyny koszt w budżecie? Coś tutaj nie gra. Dla Komisji bardzo ważna jest przejrzystość budżetu, bo świadczy o dobrym planowaniu, a także jest gwarantem, że pieniądze zostaną wydane najlepiej jak to możliwe. Jeśli nie znasz cen, zrób rozeznanie, zapytaj – jeśli nie wiesz, ile będzie kosztował materiał na budowę miejsca do grilla – zadzwoń do kilku firm i zapytaj się o to. Tak samo możesz postąpić z każdą „niewiadomą” - przy okazji zorientujesz się, jaki jest poziom cen. Na pewno ta wiedza w przyszłości się przyda. Warto mieć takie wyliczenia na piśmie, więc jeśli możesz, to wysyłaj zapytania za pomocą e-maila. Potem będzie można się na niego powołać i przypomnieć wstępne ustalenia. Korzystaj też ze sklepów internetowych – tam również można znaleźć przykładowe ceny materiałów, przedmiotów, itp.*

*Planując wymagany min. 20% wkład własny pamiętaj o uwzględnieniu tego w ofercie w tabeli kosztów.*

*Wkładem własnym osobowym może być wyłącznie dobrowolna, nieodpłatna praca wolontariusza, **skalkulowana według maksymalnej stawki 20,00 zł za godzinę pracy.***

### 1. TABELA KOSZTÓW – np. do projektu na Zajęcia integracyjne dla dzieci i młodzieży

LP.	RODZAJE KOSZTÓW <i>Informacje o kosztach, które są związane zakupem rzeczy przydatnych w projekcie oraz informacja o kosztach, które związane są z osobami (wyceniony koszt pracy własnej)</i>	SPOSÓB KALKULACJI <i>Informacja o tym, w jaki sposób została obliczona kwota w kolejnych rubrykach</i>	CAŁKOWITY KOSZT WYDATKU	WKŁAD WŁASNY <i>(wyceniony koszt wkładu osobowego)</i>	NAGRODA W RAMACH KONKURSU <i>(max. 1000,00 zł.)</i>
1.	Zakup materiałów na zajęcia rękodzielnicze	<i>W skład zestawu wejdą takie materiały jak: guziki, druciki, filc, nożyczki, kartki papierowe, klej, itp. Szacunkowy koszt 1 zestawu = 25,00 zł. 20 uczestników x 25,00 zł. = 500,00 zł.</i>	500,00 zł.	0,00 zł.	500,00 zł.
2.	Zakup gier planszowych	<i>Zestaw co najmniej 5 gier planszowych</i>	420,00 zł.	0,00 zł.	420,00 zł.
3.	Osoba prowadząca zajęcia rękodzielnicze	<i>1 osoba x 20 zł x 5 godz. 100 zł x 2 osoby</i>	200,00 zł.	200,00 zł.	0,00 zł.



4.	<i>Osoba prowadząca zajęcia z gier planszowych</i>	<i>1 osoba x 20 zł x 5 godz.</i>	<i>100,00 zł.</i>	<i>100,00 zł.</i>	<i>0,00 zł.</i>
<b>RAZEM KOSZTY</b>			<b>1220,00 zł.</b>	<b>300,00 zł.</b>	<b>920,00 zł.</b>

## 2. PODSUMOWANIE KOSZTÓW

*Należy wpisać dane zgodnie z wyliczeniami znajdującymi się w powyższej Tabeli Kosztów.*

*Pamiętaj, że zgodnie z Regulaminem należy zaplanować wkład własny osobowy w wysokości minimum 20% łącznej wartości projektu (czyli kosztów całkowitych projektu).*

<b>KOSZT CAŁKOWITY PROJEKTU</b>	<b>1220,00 zł.</b>	<b>100 %</b>
<b>WNIOSKOWANA KWOTA NAGRODY</b>	<b>920, 00 zł.</b>	<b>75 %</b>
<b>WKŁAD WŁASNY - OSOBOWY</b>	<b>300,00 zł.</b>	<b>25 %</b>

## VI. OŚWIADCZENIA

### Oświadczam, że

- Przedstawiciele Grupy Nieformalnej posiadają pełną zdolność do czynności prawnych (dotyczy wnioskodawców będących Grupą Nieformalną).
- Projekt opisany w zgłoszeniu nie będzie generował zysku w trakcie jego realizacji.
- Projekt będzie realizowany w sposób opisany w zgłoszeniu.
- Wszystkie podane informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Czarnkowsko-Trzcianecką Lokalną Grupę Działania z siedzibą ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków w celu realizacji konkursu „Aktywni Mieszkańcy” oraz bieżącej działalności, w tym promocja działań, sprawozdawczości, monitoringu, kontroli oraz prowadzenia rekrutacji w ramach Konkursu.
- Zostałem poinformowany, że
  - Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji Konkursu oraz realizacji Projektów w ramach tego Konkursu,
  - Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa wyrażenia zgody lub cofnięcie zgody na ich przetwarzanie jest równoznaczne z brakiem możliwości uzyskania nagrody w ramach Konkursu.
- Przyznana w ramach konkursu nagroda zostanie wykorzystana w ramach Projektu zgodnie z przeznaczeniem wskazanym w Ofercie, a w przypadku odstąpienia od realizacji części lub całości Projektu, a także wówczas, gdy przyznana nagroda wykorzystana byłaby niezgodnie z jej przeznaczeniem bądź realizacja Projektu będzie niezgodna z wytycznymi Organizatora w zakresie właściwej promocji zobowiązuję się do zwrotu nagrody Organizatorowi.
- Projekt nie będzie podwójnie finansowany ze środków publicznych.



1. IMIĘ I NAZWISKO	2. PODPIS PRZEDSTAWICIELA OFERENTA
<p><i>W przypadku organizacji posiadających osobowość prawną prosimy wpisać osoby, które zgodnie z dokumentami formalnymi (akt założycielski, KRS, inne) są uprawnione do złożenia oferty. Np. jeżeli zgodnie z KRS ofertę mogą złożyć dwie osoby z Zarządu – należy podać tutaj dane tych dwóch osób.</i></p>	<p><i>W przypadku organizacji posiadających osobowość prawną czytelny podpis składają osoby uprawnione do złożenia oferty. Np. jeżeli zgodnie z KRS ofertę mogą złożyć dwie osoby z Zarządu – należy zdobyć tutaj czytelny podpis dwóch przedstawicieli Zarządu.</i></p>
<p><i>W przypadku Grup Nieformalnych prosimy podać imię i nazwisko trzech przedstawicieli grupy nieformalnej.</i></p>	<p><i>W przypadku Grup Nieformalnych czytelny podpis składają wszystkie trzy osoby będące przedstawicielami grupy.</i></p>
3. DATA, MIEJSCE I PIECZĘĆ OFERENTA	
<p><i>Proszę podać datę i miejsce. Pieczęć Oferenta – jeżeli posiada.</i></p>	